

Tikal, Flores, Petén 31 de Enero del 2017
Informe No.01 2017

Licenciado. Juan Alberto Monzón Esquivel.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al periodo del 05 al 31 del mes de Enero del 2017, conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 1068-2017 Por Servicios Técnicos** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 34-2017** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **000139**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

TEMPLO IV

PROCESO DE LIMPIEZA:

- Limpieza perimetral en basamento de sustentación y cuerpos piramidales en Templo IV

REGISTRO PLANIMÉTRICO Y FOTOGRÁFICO:

- Proceso de registro grafico y fotográfico en las Actividades a realizar en Templo IV.
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Proceso de registro fotográfico en actividades de otros frentes de trabajo.
- Registro fotográfico en estructuras con problemas restaurativos, para realizar propuestas de conservación.
- Apoyo en otras actividades solicitadas por la coordinación técnica de arqueología.

RESULTADOS OBTENIDOS:

PROCESO DE LIMPIEZA:

- Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma con el objetivo de mantener limpio este sector.


REGISTRÓ GRÁFICO Y FOTOGRÁFICO:

- Proceso de registro fotográfico 83 estructuras restauradas con un total de 755 fotografías en el área de Tikal como en actividades de otras áreas de trabajo. para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónica los muros antes de su restauración y consolidación.
- Registro fotográfico a paneles informativos en museo Lítico 212 fotografías.
- Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

OTRAS ACTIVIDADES:

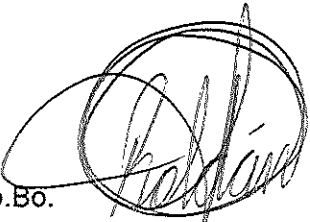
- Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo solicitado verbalmente por el Asesor de arqueología y unidad Técnica.
- Registro fotográfico en estructuras con problemas restaurativos, para realizar propuestas de conservación.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances, Asesor de arqueología y Asesoría técnica.


José María Anavisca.

Vo.Bo.




Lic. Jorge Estuardo
Reidán Santizo
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural